



## POLITICA SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA

La **Mattiussi Ecologia S.r.l.** in coerenza con la propria mission aziendale, considera la qualità e la tutela dell'ambiente fattori determinanti nel mantenere e sviluppare la propria capacità di soddisfare le esigenze sia delle parti interessate esterne (es. clienti o Organi di controllo) che interne (soci, dipendenti) e di conseguenza perseguire il successo dell'Organizzazione sul mercato.

L'Organizzazione si pone come obiettivo generale prioritario quello di svolgere la propria attività arrecando il minor impatto all'ambiente in ottemperanza a quanto previsto dai capitolati di appalto sottoscritti ed approvati.

La Direzione ha deciso quindi:

- di adeguarsi nel tempo alle prescrizioni delle norme della serie 9001, 14001 e 45001 in edizione applicabile;
- di adottare una politica di rispetto della salute dei lavoratori e della loro sicurezza;
- di adottare e formalizzare una propria politica per la qualità e l'ambiente coerente con le indicazioni derivanti dall'applicazione del modello 231 applicabile anche all'Organizzazione.

Sulla base dei requisiti normativi e di quanto sopra indicato, attraverso la conoscenza, diffusione, applicazione e miglioramento del proprio Sistema di Gestione Integrato, l'Organizzazione intende impegnarsi nell'assumere un ruolo attivo nella promozione e nella guida di tutte le attività che hanno influenza sul sistema di gestione aziendale.

L'Organizzazione ha quindi stabilito, come propria politica, come segue:

- rispetto alla Direzione: eseguire le attività:
  - nella prevenzione dei reati e nel rispetto della legalità;
  - nella continua conformità legislativa attuata anche con l'anticipazione della normativa futura sia in materia di ambiente che di salute e sicurezza sul lavoro;
  - nella prevenzione dei rischi di inquinamento di aria, acqua e suolo;
  - nella prevenzione di incidenti, infortuni e comunque di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
  - con l'attenzione alla riduzione del consumo di risorse energetiche e alla produzione di rifiuti;
  - mirando al progressivo abbassamento della soglia dei rischi accettabili sia per quanto riguarda l'ambiente che la salute e sicurezza sul posto di lavoro;
- rispetto ai dipendenti: eseguire le attività
  - nella continua conformità legislativa attuata anche con l'anticipazione della normativa futura sia in materia di ambiente che di salute e sicurezza sul lavoro;
  - nella prevenzione dei rischi di inquinamento di aria, acqua e suolo;
  - nella prevenzione di incidenti, infortuni e comunque di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
  - con l'attenzione alla riduzione del consumo di risorse energetiche e alla produzione di rifiuti;



- ♦ rispetto ai Clienti: fornire i prodotti
  - nel rispetto dei requisiti legali e degli accordi sottoscritti;
  - nel rispetto delle prescrizioni e dei requisiti contrattuali;
  - nel perseguire la soddisfazione delle esigenze dei clienti stessi;
- ♦ rispetto ai Fornitori:
  - impostare e mantenere logiche di correttezza nei confronti dei Fornitori;
  - Coinvolgere gli stessi nei processi di miglioramento ambientale / di salute e sicurezza sul lavoro;
- ♦ rispetto agli Organismi di certificazione:
  - comunicare efficacemente ed in modo trasparente;
- ♦ rispetto ai fornitori di servizi (MC, RSPP):
  - comunicare efficacemente ed in modo trasparente;

L'efficacia della politica è monitorata per mezzo di strumenti appropriati, quali:

- ♦ l'analisi dei reclami e delle non conformità;
- ♦ i risultati degli audit interni;
- ♦ le comunicazioni di ritorno dai clienti e dalle parti interessate;
- ♦ il riesame della direzione.

Gli obiettivi ed i traguardi specifici:

- ♦ sono definiti annualmente dalla Direzione;
- ♦ sono portati a conoscenza di tutto il personale, interno ed esterno che opera per l'Organizzazione, con mezzi adeguati.

L'impegno al miglioramento è definito dalla Direzione attraverso gli obiettivi ed i traguardi che:

- ♦ sono definiti annualmente dalla Direzione;
- ♦ sono diffusi a tutto il personale dipendente in occasione di apposite riunioni;
- ♦ sono trasmesse a tutto il personale che opera in nome e per conto dell'Organizzazione durante incontri specifici.

La Direzione Generale  
**Valter Mattiussi**